

Rzeszów, dnia 09.07.2025 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
Przedszkole Publiczne Nr 42
ul. Romana Niedzielskiego 6
35-036 Rzeszów
tel.: 17/748 34 64
e-mail: dyrektor@pp42.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne Nr 42**
35-036 Rzeszów, ul. Romana Niedzielskiego 6

zaprasza do złożenia oferty na: **zakup i dostawę mięsa i wyrobów wędliniarskich**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich do Przedszkola Publicznego Nr 42 w Rzeszowie w okresie **od 01.08.2025 do 31.12.2025**.

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ofercie cenowej.

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanym wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Dostarczane artykuły powinny być świeże, najwyższej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych powinny posiadać informację o terminie przydatności do spożycia lub dokument poświadczający termin przydatności do spożycia oraz informację o gramaturze i składzie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości, z nieczytelnym terminem przydatności do spożycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

Dostawa towaru realizowana będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym.

Termin wykonania zamówienia: **następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.**

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawierają postanowienia umowy, którą wybrany Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.

Termin przydatności żywności nie może być krótszy niż 70% gwarancji przydatności wg norm.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 16.07.2025 do godz. 12:00

- osobiście w Przedszkolu Publicznym Nr 42 w Rzeszowie
- drogą elektroniczną na adres e-mail: dyrektor@pp42.resman.pl

Osoba do kontaktu: Dyrektor PP42- Bogumiła Skórska tel.: 17 / 748 34 64

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która zostanie złożona po wyznaczonym terminie,
- jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania,
- jeżeli Wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów,
- jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących oferty,
- która zostanie złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy,
- wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu cenowym
- podjęcia negocjacji celem uzyskania korzystnych warunków przedmiotu zamówienia

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy tj. **01.08.2025 r. – 31.12.2025 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć pisemnie na druku załączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparaflowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione, które zobowiązane są do załączenia pełnomocnictwa, do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, w tym podpisywania i dokonywania zmian warunków umowy.

Oferta powinna być ostemplowana pieczętką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

7. Opis kryteriów oceny oferty, ich znaczenie i sposób

Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji nastąpi w formie bezgotówkowej przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z umową.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Karolina Głodek

.....

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- zapytanie ofertowe
- oferta cenowa
- projekt umowy
- formularz oferty
- klauzula informacyjna
- oświadczenie Wykonawcy